

**CONVENTION DE STAGE / INTERNSHIP AGREEMENT:  
MODE D'EMPLOI / INSTRUCTIONS (MASTER 1ERE ANNEE)**

**VOUS AVEZ TROUVE UN STAGE :**

→ Venez faire établir votre convention de stage

**1. Présentez vous** au bureau 22 – Nathalie VARENNES - Career Services Centre avec :

Votre "**LETTRE DE MISSION**": (modèle ci-joint) doit être complétée et imprimée sur papier entête de l'entreprise.

La 1ère page est remplie par l'entreprise. La 2ème page est remplie par vous.même.

Elle doit être validée par votre **Directeur de Programme**.

**La lettre de mission doit être remise au bureau 22, 1 mois avant le début du stage .**

**2. Une convention** en 3 exemplaires est établie :

Cette convention, signée par l'IAE et par vous même est envoyée à l'entreprise pour signature.

Cette convention de stage ne pourra aller au-delà de la rentrée en M2 (début septembre 2009) .

En cas d'année de césure ou inscription en M2 dans une autre école, un avenant pourra être établie jusqu'au 30 septembre 2009 (fin de votre statut étudiant).

**YOU HAVE FOUND AN INTERNSHIP :**

→ To sign your internship agreement.

**1. Go to** Office 22 – Nathalie VARENNES - Career Services Centre with :

Your "**MISSION LETTER**" from the company on letterhead paper (see model below)

Your mission letter (the company's commitment) must be approved by **your programme director**

**The mission letter must be given back in office 22 , 1 month before the beginning of the internship.**

**2.An agreement is drawn up in 3 original copies**

The "Internship Agreement" signed by IAE and yourself, is sent to the company for signature.

**LOGO SOCIETE**  
**(papier entête)**  
*letterhead paper*

## LETTRE DE MISSION *MISSION LETTER*

**Afin d'établir la convention de stage, toutes les rubriques doivent être complétées/ In order to obtain an internship agreement, all blanks must be filled in.**

**Organisme d'accueil** /*Name of the company, address, town, country, tel, website*

**NOM de l'entreprise** .....

Adresse complète : .....

Site web : ..... Tél. : .....

Représenté par/*represented by* .....

en sa qualité de/*Position* .....

E-mail : ..... Tél.: .....

**Stagiaire /Intern** *Last name, first name, programme*

Prénom - Nom: .....

Programme : .....

**Durée du stage** /*beginning date and end date*

Du/*From* ..... au/*to* .....

Congés/*holidays* : .....

**Maître de stage organisme d'accueil** /*Name of the company representative responsible for your internship, Position, tel, e-mail*

Prénom – Nom : .....

Fonction : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

**Personne à laquelle la convention doit être envoyée** /*Person whom the internship agreement must be sent back to , Name, Position, address if different, tel,e-mail*

Prénom - Nom : .....

Fonction : .....

Adresse (si différente) : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

**Lieu du stage si différent de l'organisme d'accueil** / *internship address if different from Company address:*

.....  
.....

**Mission de stage/ internship objectives:** .....

**Activités confiées à l'étudiant stagiaire** / *internship activities:*

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

**Durée hebdomadaire maximale de présence du stagiaire/maximum weekl intern office hours** : ..... **Heures/hours**

**Avantages** (ex : gratification, carte orange, ticket repas, .....)/ *Advantages (eg. pay, transportation, stipend...)*

.....  
.....

**Tampon Société - Signature du maître de stage  
ou du responsable de stage ( RH)**

*Company's stamp*

*Signature name of the company representative responsible for your internship or HR*

➤ **Stagiaire /Intern** Last name, first name, programme

Nom et prénom du stagiaire : .....

Programme: .....

Adresse complete (address, town, country, tel, e-mail): .....

.....

Tél. : ..... E-mail : .....

➤ **Statut actuel/Status**  
Education

Formation initiale/Pre-experience

Formation continue/Executive

➤ **Comment avez-vous trouvé votre stage ? / How did you find your internship ?**

Offres IAE Aix /iae offer  
conférence,..)

Réseaux diplômés iae/Alumni network

Réseaux iae /iae network ( forum,

Directeurs de programme/Programme Director

Site internet/Internet

Autres/Other

➤ **Directeur de programme** de l'IAE chargé de suivre votre stage / **Programme Director** responsible for the internship :

M ..... Qualité/position : .....

Tél. : ..... E-mail : .....

Signature du directeur de programme pour accord/Programme Director's signature :

Cette fiche doit être complétée (lisiblement) par l'étudiant et l'entreprise et remise à Nathalie Varennes Career Services Centre approuvée par le Directeur du Programme **1 mois avant le début du stage** / This document must be completed by the student and company and returned to Nathalie VARENNES - Career Services Centre approved by the Programme Director, **1 month before the beginning of the internship.**

Nathalie VARENNES  
CAREER SERVICES CENTRE  
Bureau 22  
Clos guiot  
Puyricard CS 30063  
13089 AIX EN PROVENCE  
Tel 33 (0) 4 42 28 08 57  
Fax 33 (0) 4 42 28 08 58  
E-mail nathalie.varennnes@iae-aix.com  
www.iae-aix.com  
Job plateforme : http://services.iae-aix.com